



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

INSTITUÍDO PELA LEI Nº 030 DE 12 DE MAIO DE 2009

ADMINISTRAÇÃO DO EXCELENTÍSSIMO SR. PREFEITO MAURÍCIO MARQUES DOS SANTOS

ANO I – Nº2001– PARNAMIRIM, RN, 28 DE JANEIRO DE 2016

R\$ 0,50

ATOS DO PODER EXECUTIVO

GACIV
PORTARIAS

PORTARIA Nº. 0082, DE 21 DE JANEIRO DE 2016.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARNAMIRIM/RN, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas e de conformidade às disposições da Lei Complementar Nº. 022/2007, de 27 de fevereiro de 2007,

RESOLVE:

1º. Nomear ANA KATARINA DANTAS MEDEIROS, para exercer o cargo de Médica no Programa Estratégia de Saúde da Família - ESF, lotada na Secretaria Municipal de Saúde – SESAD.

2º. Publique-se. Cumpra-se, retroagindo seus efeitos a 04 de janeiro de 2016.

MAURÍCIO MARQUES DOS SANTOS

Prefeito

PORTARIA Nº. 0083, DE 21 DE JANEIRO DE 2016.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARNAMIRIM/RN, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas e de conformidade às disposições da Lei Complementar Nº. 022/2007, de 27 de fevereiro de 2007,

RESOLVE:

1º. Nomear LARISSA JALES DE MOTA PAIVA, para exercer o cargo de Médica no Programa Estratégia de Saúde da Família - ESF, lotada na Secretaria Municipal de Saúde – SESAD.

2º. Publique-se. Cumpra-se, retroagindo seus efeitos a 11 de janeiro de 2016.

MAURÍCIO MARQUES DOS SANTOS

Prefeito

PORTARIA Nº. 0084, DE 21 DE JANEIRO DE 2016.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARNAMIRIM/RN, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas e de conformidade às disposições da Lei Complementar Nº. 022/2007, de 27 de fevereiro de 2007,

RESOLVE:

1º. Nomear ANA FLÁVIA DE MEDEIROS ALCOFORADO, para exercer o cargo de Médica no Programa Estratégia de Saúde da Família - ESF, lotada na Secretaria Municipal de Saúde – SESAD.

2º. Publique-se. Cumpra-se, retroagindo seus efeitos a 04 de janeiro de 2016.

MAURÍCIO MARQUES DOS SANTOS

Prefeito

PORTARIA Nº. 0085, DE 21 DE JANEIRO DE 2016.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARNAMIRIM/RN, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas e de conformidade às disposições da Lei Complementar Nº. 022/2007, de 27 de fevereiro de 2007,

RESOLVE:

1º. Nomear MARIANA SARMENTO PIRES, para exercer o cargo de Médica no Programa Estratégia de Saúde da Família - ESF, lotada na Secretaria Municipal de Saúde – SESAD.

2º. Publique-se. Cumpra-se, retroagindo seus efeitos a 04 de janeiro de 2016.

MAURÍCIO MARQUES DOS SANTOS

Prefeito

PORTARIA Nº. 0086, DE 21 DE JANEIRO DE 2016.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARNAMIRIM/RN, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas e de conformidade às disposições da Lei Complementar Nº. 022/2007, de 27 de fevereiro de 2007,

RESOLVE:

1º. Nomear ANA BEATRIZ ARAÚJO GOMES MEIRALIMA, para exercer o cargo de Médica no Programa Estratégia de Saúde da Família - ESF, lotada na Secretaria Municipal de Saúde – SESAD.

2º. Publique-se. Cumpra-se, retroagindo seus efeitos a 04 de janeiro de 2016.

MAURÍCIO MARQUES DOS SANTOS

Prefeito

PORTARIA Nº. 0087, DE 21 DE JANEIRO DE 2016.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARNAMIRIM/RN, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas e de conformidade às disposições da Lei Complementar Nº. 022/2007, de 27 de fevereiro de 2007,

RESOLVE:

1º. Nomear REBECCA CORREIA DE OLIVEIRA, para exercer o cargo de Médica no Programa Estratégia de Saúde da Família

- ESF, lotada na Secretaria Municipal de Saúde – SESAD.

2º. Publique-se. Cumpra-se, retroagindo seus efeitos a 04 de janeiro de 2016.

MAURÍCIO MARQUES DOS SANTOS
Prefeito

PORTARIA Nº. 0088, DE 21 DE JANEIRO DE 2016.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARNAMIRIM/RN, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas e de conformidade às disposições da Lei Complementar Nº. 022/2007, de 27 de fevereiro de 2007,

RESOLVE:

1º. Nomear FERNANDA PETROVICH PEREIRA DE CARVALHO, para exercer o cargo de Médica no Programa Estratégia de Saúde da Família - ESF, lotada na Secretaria Municipal de Saúde – SESAD.

2º. Publique-se. Cumpra-se, retroagindo seus efeitos a 04 de janeiro de 2016.

MAURÍCIO MARQUES DOS SANTOS
Prefeito

PORTARIA Nº. 0089, DE 21 DE JANEIRO DE 2016.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARNAMIRIM/RN, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas e de conformidade às disposições da Lei Complementar Nº. 022/2007, de 27 de fevereiro de 2007,

RESOLVE:

1º. Nomear DANIELA SANTANA URCINI DE ÁVILA, para exercer o cargo de Médica no Programa Estratégia de Saúde da Família - ESF, lotada na Secretaria Municipal de Saúde – SESAD.

2º. Publique-se. Cumpra-se, retroagindo seus efeitos a 04 de janeiro de 2016.

MAURÍCIO MARQUES DOS SANTOS
Prefeito

PORTARIA Nº. 0090, DE 21 DE JANEIRO DE 2016.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARNAMIRIM/RN, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas e de conformidade às disposições da Lei Complementar Nº. 022/2007, de 27 de fevereiro de 2007,

RESOLVE:

1º. Nomear DYEGO LIBERATO RIBEIRO MEDEIROS COSTA, para exercer o cargo de Médico no Programa Estratégia de Saúde da Família - ESF, lotado na Secretaria Municipal de Saúde – SESAD.

2º. Publique-se. Cumpra-se, retroagindo seus efeitos a 21 de dezembro de 2015.

MAURÍCIO MARQUES DOS SANTOS
Prefeito

PORTARIA Nº. 0091, DE 21 DE JANEIRO DE 2016.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARNAMIRIM/RN, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas e de conformidade às disposições da Lei Complementar Nº. 022/2007, de 27 de fevereiro de 2007,

RESOLVE:

1º. Nomear CAIO RAPHAEL AFONSO VIEGAS, para exercer o cargo de Médico no Programa Estratégia de Saúde da Família - ESF, lotado na Secretaria Municipal de Saúde – SESAD.

2º. Publique-se. Cumpra-se, retroagindo seus efeitos a 21 de dezembro de 2015.

MAURÍCIO MARQUES DOS SANTOS
Prefeito

PORTARIA Nº. 0094, DE 25 DE JANEIRO DE 2016.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARNAMIRIM, no uso das atribuições que lhe confere o art. 7º, inciso XII e XIV, da Lei Orgânica do Município, e à vista do resultado apresentado pela Comissão Examinadora para o provimento de cargos do Poder Executivo,

RESOLVE:

1º. Convocar e nomear os candidatos aprovados no concurso público, Edital 001/2011, homologado em 05.05.2012, para provimento do cargo abaixo, consoante classificação constante na planilha especificada a seguir, que dela é parte integrante.

FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO

1ELIANA MIRTIS DE SOUSA DUARTE	10º
2ANA ISABEL MAIA DE OLIVEIRA	11º
3MARCELLA SANTOS DA NÓBREGA	12º
4JULIANA MENDONÇA FREIRE	13º
5MARIA ESTER GUILHERME LIMA DE SIQUEIRA	14º
6AMANDA COSTA BANDEIRA	15º

2º. Publique-se. Cumpra-se.

MAURÍCIO MARQUES DOS SANTOS
Prefeito

SEARCH
PORTARIAS

PORTARIA Nº: 035/2016, 18 DE JANEIRO DE 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Suspender, a pedido, o gozo de férias do servidor JOSENILTON MACIEL MAFRA, matrícula nº.7697, Agente Administrativo, Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 2013/2014, com amparo legal no artigo 97, inciso 1º, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município Parnamirim.

FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº 036/2016, 18 DE JANEIRO DE 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Exonerar, a pedido, Noeme Clementino da Cunha, matrícula nº 11400, Técnica em Enfermagem, do quadro desta Municipalidade, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, com efeitos retroativos a 08/01/2016.

FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº 037/2016, 21 DE JANEIRO DE 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder, Licença sem remuneração, ao servidor CLÓVIS GONÇALVES DE SOUZA JÚNIOR, matrícula nº 20328, no Cargo de Agente Comunitário de Saúde, do quadro desta Municipalidade, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, por um período de 2 (dois) anos, com efeitos retroativos a 01/01/16, devendo retornar ao trabalho em 01/01/2018.

FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

Portaria nº 037/2016, 21 de janeiro de 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Exonerar, a pedido, Jayana Nayara Belo Torquato Maia, matrícula nº 12.777, Fiscal de Vigilância Sanitária-Nutricionista, do quadro desta Municipalidade, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, com efeitos retroativos a 06/01/2016.

FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº:040/2016, 22 DE JANEIRO DE 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder Licença Prêmio por assiduidade à servidora MÔNICA FERNANDES DE SOUZA, matrícula nº. 3732, ocupante do cargo de Auxiliar de Secretaria, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, pelo período de 01/02/2016 a 30/04/2016, referente ao quinquênio de 01/09/2007 a 01/09/2012, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº041 /2016, 25 DE JANEIRO DE 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder, Licença Prêmio por assiduidade a servidora RAIMUNDA VICENTE DA SILVA, matrícula nº 628, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, pelo período de 11/02/2016 a 11/05/2016, referente ao quinquênio de 01/04/2006 a 01/04/2011, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº042/2016, 25 DE JANEIRO DE 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder, Licença Prêmio por assiduidade, a servidora Raimunda Bezerra de Oliveira Silva, matrícula nº 4434, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no período de 11/02/2016 a 11/05/2016, referente ao quinquênio de 31/05/2005 a 31/05/2010 com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº043/2016,25 DE JANEIRO DE 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder, Licença Prêmio por assiduidade a servidora FRANCISCADAS CHAGAS DE ASSIS SILVA, matrícula nº 2107, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, pelo período de 11/02/2016 a 11/05/2016, referente ao quinquênio de 05/11/2007 a 05/11/2012, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº044/2016, 22 DE JANEIRO DE 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder, Licença Prêmio por assiduidade a servidora ANA CLAUDIA NEVES BARBOSA, matrícula nº 2842, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, pelo período de 11/02/2016 a 11/05/2016,

referente ao quinquênio de 01/10/2002 a 01/10/2007, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº045/2016, 25 DE JANEIRO DE 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder, Licença Prêmio por assiduidade a servidora NIL-CEIA VENCESLAU SANTIAGO, matrícula nº 1439, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, pelo período de 01/02/2016 a 29/07/2016, referente ao quinquênio de 01/03/2001 a 01/04/2006 e 01/03/2006 a 01/03/2011, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº046/2016, 25 DE JANEIRO DE 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder, Licença Prêmio por assiduidade a servidora ANA CATARINA BRITO MASSA, matrícula nº 5447, ocupante do cargo de Merendeiro, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, pelo período de 11/02/2016 a 11/05/2016, referente ao quinquênio de 17/02/2004 a 17/02/2009, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

Portaria nº047/2016, 25 de janeiro de 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder, Licença sem remuneração, a Servidora ANDRESSA OLIVEIRA DE MACEDO TEIXEIRA, matrícula nº 7793, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, do quadro desta Municipalidade, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, por um período de 2 (dois) anos, a partir de 01/02/2016, devendo retornar ao trabalho em 01/02/2018.

A referida Licença encontra amparo legal no artigo 120, da Lei nº140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº048/2016, 25 DE JANEIRO DE 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder, Licença Prêmio por assiduidade ao servidor MAURICIO BEZERRA DE SOUZA, matrícula nº. 067, ocupante do cargo de Administrador Escolar, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 01/02/2016 a 30/04/2016, referente aos quinquênios de 05/01/2009 á 05/01/2014, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº049/2016, 25 DE JANEIRO DE 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder, Licença Prêmio por assiduidade a servidora, MARIA JOSE GOMES, matrícula nº. 356, ocupante do cargo de Auxiliar Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 01/02/2016 a 30/04/2016, 5ª licença Prêmio referente ao quinquênio de 01/09/2003 a 01/09/2008, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº050/2016, 25 DE JANEIRO DE 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder, Licença Prêmio por assiduidade a servidora, JAVA RIBEIRO DE SOUZA, matrícula nº. 2704, ocupante do cargo de Médico, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 01/02/2016 a 30/04/2016, referente ao quinquênio de 01/12/1997 a 01/12/2002, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº 051/2016, 25 DE JANEIRO DE 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder, Licença Prêmio por assiduidade a servidora CHRISTIANE ISBELO DE ARAÚJO, matrícula nº. 8497, ocupante do cargo de Agente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças - SEPLAF, a partir de 01/02/2016 a 30/04/2016, referente ao quinquênio de 14/01/2008 a 14/01/2013, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto

dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 052/2016, 25 DE JANEIRO DE 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Conceder licença por um período de 08 (oito) dias a servidora Andréa Ferreira Lopes Diniz Maia, matrícula nº 12451, Enfermeira, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, em virtude de seu casamento, conforme Certidão registrada sob o nº 2019; Livro B AUX-8, fls. 79, com efeitos retroativos ao período de 05/12/2015 a 12/12/2015.

FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº053/2016, 25 DE JANEIRO DE 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:

Conceder, Licença Prêmio por assiduidade a servidora ALINE CORDEIRO DE FREITAS, matrícula nº. 3913, ocupante do cargo de Digitador, lotada na Secretaria Municipal de Administração e dos Recursos Humanos, a partir de 11/02/2016 a 08/08/2016, referente ao quinquênio de 16/02/2003 a 16/02/2008 e 16/02/2008 a 16/02/2013, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº054/2016, 25 DE JANEIRO DE 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder, Licença Prêmio por assiduidade a servidora, CLAUDENIA MENDES GOMES, matrícula nº. 975, ocupante do cargo de Dentista, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 01/02/2016 a 29/07/2016, 1ª e 2ª lic. Prêmio referente ao quinquênio de 01/05/1989 a 01/05/1994 e 01/05/1994 a 01/05/1999, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº055/2016, 25 DE JANEIRO DE 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder, Licença Prêmio por assiduidade a servidora, ANA

TERESA PIGNATARO EMERENCIANO SILVEIRA, matrícula nº. 3696, ocupante do cargo de Médico, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 01/02/2016 a 30/04/2016, referente ao quinquênio de 01/09/1997 a 01/09/2002, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº056/2016, 25 DE JANEIRO DE 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder, Licença Prêmio ao servidor PAULO ANACLETONO PEREIRA FILHO, matrícula nº 4293, ocupante do cargo de Médico, do quadro desta Municipalidade, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 01/02/2016 a 30/04/2016, referente ao quinquênio de 20/01/2010 à 20/01/2015, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº057/2016, 25 DE JANEIRO DE 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder Licença Prêmio por assiduidade ao servidor ALBERTO DE CARVALHO, matrícula nº. 1764, ocupante do cargo de Auxiliar de Secretaria, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 01/02/2016 a 30/04/2016, referente ao quinquênio de 03/04/1992 a 03/04/1997, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 058/2016, 25 DE JANEIRO DE 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Conceder licença por um período de 08 (oito) dias ao servidor Sidney de Oliveira Bezerra, matrícula nº 3901, Médico, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, em virtude de seu casamento, conforme Certidão registrada sob o nº 26274; Livro 279 B, fls. 197, com efeitos retroativos ao período de 10/12/2015 a 17/12/2015.

FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº059/2016, 25 DE JANEIRO DE 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E

DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder Licença Prêmio por assiduidade ao servidor JOSÉ NAZARENO DE LIMA, matrícula n.º 880, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 01/02/2016 a 30/04/2016, referente ao quinquênio de 01/06/2007 a 01/06/2012, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei n.º 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA N.º060/2016, 25 DE JANEIRO DE 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder, Licença Prêmio por assiduidade a servidora GEOVANA PAULA OLIVEIRA PONTES DE MIRANDA, matrícula n.º. 4497, ocupante do cargo de Enfermeiro, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 01/02/2016 a 30/04/2016, referente aos quinquênios de 13/06/2005 á 13/06/2010, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei n.º 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA N.º061/2016, 25 DE JANEIRO DE 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder Licença Prêmio por assiduidade ao servidor FRANCISCO APOLÔNIO VÍCTOR DE LIMA, matrícula n.º.1346, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 01/02/2016 a 29/07/2016, referente aos quinquênios de: 04/12/2004 a 04/12/2009 e 04/12/2009 a 04/12/2014, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei n.º 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA N.º. 062/2016, 11 DE JANEIRO DE 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder 08 (oito) dias de Licença por Luto ao servidor João Batista Terto de Holanda, matrícula n.º 1944, Professor, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, conforme Certidão de Óbito n.º. 82049, do Livro 320, fls. 109, de Maria Terto de Holanda, “MÃE”, com efeitos retroativos ao período de 25/11/2015 a

02/12/2015.

FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA N.º063/2016, 25 DE JANEIRO DE 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder, Licença Prêmio por assiduidade a servidora, ALEXDAYSE PINHEIRO MOREIRA PORPINO, matrícula n.º. 2682, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 01/02/2016 a 30/04/2016, referente ao quinquênio de 01/06/1998 a 01/06/2003, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei n.º 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA N.º064/2016, 25 DE JANEIRO DE 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder, Licença Prêmio por assiduidade a servidora, FRANCISCA DANTAS DOS SANTOS, matrícula n.º. 781, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 01/02/2016 a 30/04/2016, referente ao quinquênio de 01/09/2007 a 01/09/2012, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei n.º 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA N.º. 065/2016, 11 DE JANEIRO DE 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder 08 (oito) dias de Licença por Luto a servidora Ana Capitulina Teixeira Albuquerque, matrícula n.º 9933, Encarregada da Área de Saúde Nível 2, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, conforme Certidão de Óbito n.º. 82168, do Livro 320 C, fls. 228, de Wellington Dantas Albuquerque, “PAI”, com efeitos retroativos ao período de 08/12/2015 a 15/12/2015.

FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA N.º066/2016, 25 DE JANEIRO DE 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder, Licença sem remuneração, a Servidora NAIR LIMA DOS SANTOS, matrícula nº 10941, ocupante do cargo de Professor de Ensino Infantil, do quadro desta Municipalidade, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, por um período de 2 (dois) anos, a partir de 20/02/2016, devendo retornar ao trabalho em 20/02/2018.

A referida Licença encontra amparo legal no artigo 120, da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº. 067/206, 12 DE JANEIRO DE 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder, Licença Paternidade, ao servidor Ariobaldo de Lima matrícula nº 13260, Cirurgião Dentista, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, 05 (cinco) dias, conforme Certidão nº 333861, do Livro 681 A, fls. 194, em virtude do nascimento de Isabella Zuza de Lima, nascida em 14/12/2015, com efeitos retroativos ao período de 14/12/2015 a 18/01/2016, com amparo legal no artigo 10, parágrafo 1º, dos Atos das Disposições Constitucionais Transitórias.

FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

PORTARIA Nº 068/2016, 25 DE JANEIRO DE 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família a servidora, Suely Maria de Araújo Silva, matrícula nº 1089, Escriturária, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, que acompanhará sua Genitora, pelo período de 60(sessenta) dias, conforme Conclusão Médica nº. 1326 de 23.12.2015, nos períodos de 16.12.2015 a 13.02.2016.

A referida Licença encontra amparo legal no artigo 116 da Lei nº 140/69 Estatuto dos Servidores Públicos de Parnamirim

FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

zido pela Comissão de Avaliação e Credenciamento – CAC, designada por Resolução do Conselho Diretor da Fundação Parnamirim de Cultura.

1.2 – O Credenciamento não estabelece obrigação da Fundação Parnamirim de Cultura de efetuar qualquer contratação, constituindo apenas cadastro de prestadores de serviços aptos a atenderem às demandas, quando houver.

1.3 - Fica assegurado a Fundação Parnamirim de Cultura o direito de cancelar, no todo ou em parte, este Edital de Credenciamento, mediante justificativa, sem que caiba, qualquer indenização ou compensação aos participantes.

1.4 – Os esclarecimentos referentes a este Edital deverão ser feitos, através do e-mail: parnamirimmulticultural@hotmail.com

2. OBJETO

Este edital tem como objeto o Credenciamento para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUTORES/MONITORES DE OFICINAS CULTURAIS, para integrar o Cadastro de Prestadores de Serviço da Fundação Parnamirim de Cultura, que poderão ser chamados para prestar serviços, conforme a demanda, nas áreas artísticas e culturais, consoante abaixo delineadas.

2.1 - O credenciamento não gera qualquer direito de contratação, objetivando somente o cadastramento de instrutores/monitores de Oficinas Culturais nas áreas descritas e que atendam suas especificações.

2.2 - As despesas decorrentes deste edital correrão por conta da dotação orçamentária 13.392.012-2129 – Oficinas Culturais – 33903900 Outros Serviços de terceiros – PJ; exercício 2016.

2.3 – Áreas Artísticas e Culturais

O Credenciamento engloba as diversas áreas artísticas e culturais, tais como:

- Dança (ballet, jazz, sapateado, flamenco, contemporâneo, folclórica, salão, rua, entre outras);
- Áudio Visual (cinema, fotografia, vídeo, outros);
- Manifestações da Cultura Popular (boi de reis, capoeira e outras);
- Artes Visuais (pintura, escultura, mosaico, desenho, história em quadrinhos, entre outras técnicas);
- Outras linguagens artísticas e culturais, que podem ser executadas, segundo critério de responsabilidade da Fundação Parnamirim de Cultura.

3. CALENDÁRIO

ETAPA/AÇÃO/PERÍODO

- 1ª/Inscrição e entrega de documentos/28/01 a 16/02/2016
- 2ª/Análise das inscrições e avaliação técnica/29/02 e 01/03/2016
- 3ª/Divulgação da habilitação e classificação/02/03/2016
- 4ª/Recurso /03 a 04/03/2016
- 5ª/Julgamento de Recurso/07/03/2016
- 6ª /Resultado final /Até 09/03/2016

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 - As inscrições deverão ser feitas, exclusivamente, na sede da Fundação Parnamirim de Cultura, localizada à Rua Antônio Ferreira Neto, 129-A, Boa Esperança, CEP 59.140-350, Parnamirim/RN, no horário das 9h às 13h.

4.2 - A documentação apresentada na forma estabelecida e entregue na sede da Fundação Parnamirim de Cultura, será examinada pela Comissão de Avaliação e Credenciamento – CAC, no período estabelecido no calendário. Observados os termos deste edital, efetuar-se-á o respectivo credenciamento.

4.3 - Poderá participar do credenciamento qualquer interessado, prestador de serviço artístico, desde que representado por pessoa jurídica, em cujo objetivo social esteja previsto a atuação na área específica e que atenda aos requisitos e condições deste Edital

FPC

EDITAIS

**EDITAL CREDENCIAMENTO
DE INSTRUTORES/MONITORES
DE OFICINAS CULTURAIS**

A Fundação Parnamirim de Cultura torna público aos interessados que as inscrições para CREDENCIAMENTO DE INSTRUTORES/MONITORES DE OFICINAS CULTURAIS para o exercício 2016 poderão ser efetivadas no prazo e condições deste Edital, com fundamento na Lei Federal nº 8.666/93.

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

1.1 - O processo de Credenciamento será organizado e condu-

e seus anexos.

4.4 - Estão impedidos de participar do credenciamento, os proponentes que:

- a) estiverem cumprindo penalidade de suspensão temporária para contratar com a Administração Pública;
- b) declarados inidôneos pelo Poder Público e não reabilitados;
- c) forem servidores/funcionários, pertencentes aos quadros da Fundação Parnamirim de Cultura.

4.5 - A inscrição implicará na concordância dos participantes com todas as cláusulas e condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

4.6 - O presente edital poderá ser obtido na sede da Fundação Parnamirim de Cultura, localizada à Rua Antônio Ferreira Neto, 129-A, Boa Esperança, CEP 59.140-350, Parnamirim/RN ou pelo e-mail: parnamirimmulticultural@hotmail.com

4.7 - Após a finalização da inscrição não será permitida a alteração de dados.

4.8 - As informações prestadas no ato da inscrição serão de inteira responsabilidade do proponente, sendo excluído do credenciamento aquele que não preencher os dados solicitados de forma completa.

5. DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

A documentação deverá ser apresentada em envelope fechado e endereçado à Comissão de Avaliação e Credenciamento – CAC, contendo de forma legível, os seguintes dizeres:

À COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E CREDENCIAMENTO (CAC)

CREDENCIAMENTO PARA INSTRUTOR DE OFICINAS CULTURAIS

(NOME COMPLETO DO PROPONENTE)

5.1 - São exigidos os seguintes documentos:

- a) Ficha de Inscrição, devidamente preenchida;
- b) Cópia do RG e CPF do prestador de serviço;
- c) Portfólio, currículo artístico do profissional e proposta para a realização da oficina cultural pretendida, com plano de aula para iniciação em artes, com ênfase na ação cultural e foco na integração com as demais atividades e objetivos da Fundação Parnamirim de Cultura – Anexo II;
- d) Diploma ou certificado de conclusão de Curso Acadêmico em nível Superior, Médio, Técnico ou Fundamental, devendo apresentar somente o último grau concluído;
- e) Diploma, Certificado ou Declaração de conclusão de Curso Livre, realizado por empresa ou instituição qualificada, cujo conteúdo esteja diretamente relacionado ao objeto do Credenciamento;
- f) Declaração de Concordância com os termos deste Edital – Anexo IV.

6. DAS FASES DE AVALIAÇÃO E CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO/ CLASSIFICAÇÃO

6.1 – Pontuação

6.1.1 - De acordo com os documentos e informações apresentadas, os profissionais serão credenciados e classificados obedecendo a pontuação obtida nos requisitos descritos abaixo:

ITEM/DISCRIMINAÇÃO/PONTOS

1/Conclusão de Curso Superior, reconhecido pelo MEC, diretamente relacionado ao objeto de Credenciamento/7,5

2/Conclusão de Curso técnico profissionalizante, reconhecido pelo MEC, diretamente relacionado ao objeto do Credenciamento/6,5

3/Conclusão de Curso Superior em qualquer outra área./5,5

4/Conclusão de 2º Grau – Ensino médio ou técnico em qualquer outra área/4,5

5/Curso livre diretamente relacionado ao objeto do Credenciamento. (máximo de 5) / Carga horária / Duração: acima

de 3 horas/0,5 (meio ponto) cada

6/Análise do portfólio e currículo artístico – análise da experiência/0 a 10,0 pontos

OBSERVAÇÃO: Os itens de 01 a 04 não são cumulativos.

6.2 – Período de Avaliação

6.2.1 - A avaliação será realizada no período de 29/02 a 01/03/2016, a partir das 9h, na sede da Fundação Parnamirim de Cultura pela CAC.

6.2.2 - A Comissão de Avaliação e Credenciamento – CAC é soberana, não cabendo veto às suas decisões;

6.2.3 - Não serão disponibilizados comentários da avaliação dos candidatos inscritos nem justificativas da seleção das propostas.

6.3 - Classificação

6.3.1 - O cálculo da Nota Final (NF) que determina a classificação far-se-á de acordo com a média ponderada dos pontos obtidos, de acordo com a seguinte fórmula:

$NF = 0,7 \times (\text{Nota do item 6}) + 0,3 \times (\text{Soma das notas dos itens 1 a 5}).$

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 - Os profissionais serão credenciados por nível, de acordo com a pontuação obtida, conforme previsto neste edital.

7.2 - A Fundação Parnamirim de Cultura reserva-se ao direito de solicitar os documentos originais, sempre que reputar necessário.

7.3 - Cada profissional pode optar por até 3 (três) oficinas de atuação, desde que na mesma área cultural, dentre as descritas, obedecendo às exigências e perfil do profissional correspondente às áreas.

7.4 - Conforme a legislação vigente, os diplomas/certificados conferidos por instituições estrangeiras de ensino superior (graduação, pós-graduação) legalmente reconhecidos, serão considerados, desde que comprovem que foram revalidados no Brasil, na forma da lei.

7.5 - Serão considerados inabilitados os proponentes que não atenderem o edital e apresentarem os documentos exigidos com vícios, rasuras ou ainda, defeitos que impossibilitem ou dificultem o seu entendimento.

8. DOS RECURSOS

O interessado poderá recorrer, por escrito, da classificação, no prazo improrrogável de 02 (dois) dias: 03 e 04/03/2016.

Neste caso, a Comissão de Avaliação e Credenciamento – CAC concederá vistas ao recorrente do processo, para fins de embasamento do recurso, observadas as seguintes determinações:

I. o recurso limitar-se-á a questões de documentação exigida e pontuação obtida;

II. o pedido de recurso deverá ser protocolado diretamente na Fundação Parnamirim de Cultura, ficando estabelecido o prazo de até 01(um) dia para a Comissão de Avaliação e Credenciamento proceder julgamento;

III. somente o próprio interessado ou seu representante legalmente habilitado poderá apresentar recurso.

8.1 - Serão analisados somente os recursos tempestivos, motivados e não protelatórios.

9. DO RESULTADO

9.1 - Julgados os recursos, o resultado final do credenciamento será divulgado no Diário Oficial do Município para sua validação.

9.2 - Todos aqueles que preencherem os requisitos constantes neste Edital e respectivos anexos terão suas propostas de credenciamento acatadas pela Comissão de Avaliação e Credenciamento – CAC.

10. DA CONVOCAÇÃO

10.1 – Conforme a demanda, os credenciados serão convocados, obedecendo a ordem crescente de classificação, em cada área de atuação.

10.2 – A ordem de classificação não concede prioridade na definição do número de horas/aula a serem executadas pelos credenciados nem determina quaisquer outros privilégios.

10.3 – No momento da convocação, o credenciado deverá apresentar a seguinte documentação:

a) CNPJ do proponente ou da pessoa jurídica que o representará;

b) RG e CPF do representante legal da pessoa jurídica;

c) Comprovação de vínculo entre o prestador de serviço credenciado e a pessoa jurídica contratada;

d) Declaração de inexistência de fato impeditivo para a prestação de serviços a órgão da Administração Pública, conforme modelo - Anexo I;

e) Certidão Negativa de Débitos (CND) da Fazenda do Município de Parnamirim, quando tiver sede ou domicílio neste município;

f) Certidão Negativa de Débitos (CND) da Fazenda Estadual;

g) Certidão Negativa de Débitos (CND) da Fazenda Federal e Dívida Ativa da União;

h) Certidão Negativa de Débitos (CND) relativa ao FGTS;

i) Certidão Negativa de Débitos (CND) Trabalhistas;

10.4 - As certidões devem estar dentro do prazo de sua respectiva validade, tendo como base a data de convocação para contratação.

10.5 - Os credenciados serão classificados por área e oficina proposta, sendo que cada convocação poderá não contemplar todas as áreas, dependendo da demanda existente.

10.6 - Após assinatura do contrato, de acordo com a disponibilidade do credenciado e havendo demanda remanescente, poderá ser efetuado aditamento ao contrato, obedecendo aos critérios estabelecidos neste edital.

10.7 - No ato da convocação serão divulgados os detalhes quanto ao local, horários, demanda, características do público alvo e perfil necessário para a execução dos serviços, sendo facultado ao credenciado, aceitar ou desistir do contrato e aguardar nova convocação.

10.8 - Em razão de interesse público, para atendimento de projetos temporários, a Fundação Parnamirim de Cultura poderá convocar credenciados para oficinas eventuais, respeitada a ordem de classificação.

11. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

11.1 - Os serviços serão realizados pelo Credenciado, em local disponibilizado pela Fundação Parnamirim de Cultura, em conformidade com a proposta apresentada e, as condições estabelecidas no contrato celebrado.

12. DAS OBRIGAÇÕES

12.1 - O Credenciado se obriga a:

I. arcar com todas as despesas decorrentes da prestação de serviços proposta, tais como: transporte, alimentação, materiais de uso pessoal e hospedagem, bem como a manutenção de equipamentos e instrumentos pessoais e outros;

II. permitir a Fundação Parnamirim de Cultura, exercer a fiscalização sobre os serviços contratados e sobre as pessoas a eles vinculados por meio de coordenadores do seu quadro, reservado o direito de recusar ou sustar os serviços em desacordo às regras estabelecidas;

III. participar, sempre que convocado, de eventos e reuniões promovidas pela Fundação Parnamirim de Cultura, para fim de atualização quanto à forma de prestação de serviço e peculiaridades administrativas, bem como das atividades correlatas à oficina ministrada, acompanhando os alunos, caso necessário;

IV. responder por escrito e no prazo estabelecido as solicita-

ções ou notificações formuladas pela Fundação Parnamirim de Cultura sobre os serviços, atendimentos ou quaisquer intercorrências relacionadas ao objeto do credenciamento;

V. efetuar a prestação dos serviços na forma, condição e prazo pactuado estabelecida no contrato, empregando sempre a melhor técnica disponível e cumprindo os serviços convencionados;

VI. manter as mesmas condições de habilitação da data do credenciamento, durante o período de execução dos serviços credenciados.

12.2 – Compete a Fundação Parnamirim de Cultura:

I. fornecer informações referentes às determinações administrativas que visem o gerenciamento do objeto do credenciamento;

II. dirimir dúvidas do credenciado quanto à execução do objeto do credenciamento, por meio da Diretoria de Projetos Culturais e de seus Coordenadores;

III. prestar assessoria ao credenciado, quando necessário ou solicitado, no tocante a dúvidas, divergências ou inovações na política administrativa;

IV. atuar conforme as regras estabelecidas no respectivo Edital de Credenciamento e atos normativos expedidos pela Diretoria;

V. efetuar nas condições estipuladas neste Edital, o pagamento das importâncias devidas ao Credenciado.

12.3 - Direitos Autorais e de Imagem: Fica desde já convencionado que todos os resultados que possam gerar direitos autorais, tais como: documentos, pesquisas, projetos, obras de arte, dados e elementos de informação pertinentes aos trabalhos desenvolvidos, pertencerão à Fundação Parnamirim de Cultura, em caráter permanente, nos termos do Art. 111, da Lei nº 8.666/93 e seu parágrafo único.

12.4 - Fica igualmente convencionado que o Credenciado autoriza, em caráter permanente, o uso de fotos, filmes e imagens obtidas, bem como as obtidas por terceiros onde estejam fixadas a imagem do mesmo, com a finalidade de divulgação por qualquer tipo de mídia, das atividades institucionais da Fundação Parnamirim de Cultura.

13. DA FISCALIZAÇÃO, SANÇÕES E PAGAMENTO DOS CREDENCIADOS

13.1 - A Fundação Parnamirim de Cultura exercerá a fiscalização dos serviços contratados, por servidor especialmente designado, após o credenciamento, no ato da assinatura do contrato;

13.2 - O inadimplemento total ou parcial e a inexecução total ou parcial das obrigações assumidas sujeitarão o Credenciado às sanções previstas na Lei nº 8.666/93;

13.3 - Os serviços prestados pelo monitor serão avaliados mensalmente. Caso a Fundação Parnamirim de Cultura avalie não satisfatório o rendimento da oficina será rescindido o contrato;

13.4 - A frequência mínima exigida do monitor será de 80% (oitenta por cento) das aulas atribuídas por contrato, exceto nos casos de impedimento do monitor comprovados por atestado médico;

13.5 - Cabe ao monitor atender as regras estabelecidas no credenciamento, além de dispensar tratamento ético aos alunos e funcionários dos espaços culturais onde atuar;

13.6 - O credenciado se obriga a zelar pelo material necessário para a oficina sendo responsável por sua utilização, evitando perdas e desperdício, devendo também zelar pela utilização dos materiais e dos espaços, pois são recursos públicos.

14. DO PAGAMENTO

14.1 - A importância a ser paga pelos serviços que constituem objeto deste edital será igual ao número de horas executadas, multiplicadas pelo valor da hora/aula, de acordo com os serviços realizados no período e atestados pela fiscalização da Fundação Parnamirim de Cultura.

14.2 - O valor a ser pago pela hora-aula das oficinas, independente da classificação, será de R\$ 30,00 (trinta reais).

14.3 - Os serviços serão pagos após a apresentação de relatório pelo supervisor, na Diretoria de Administração e Finanças da Fundação Parnamirim de Cultura e mediante a apresentação de Nota Fiscal e das seguintes Certidões Negativas, válidas na data de emissão da referida Nota:

- a) Certidão Negativa de Débitos (CND) da Fazenda do Município de Parnamirim, quando tiver sede ou domicílio neste município;
- b) Certidão Negativa de Débitos (CND) da Fazenda Estadual;
- c) Certidão Negativa de Débitos (CND) da Fazenda Federal e Dívida Ativa da União;
- d) Certidão Negativa de Débitos (CND) relativa ao FGTS;
- e) Certidão Negativa de Débitos (CND) Trabalhistas;

15. VIGÊNCIA

O credenciamento resultante deste Edital terá validade de 02 (dois) anos, improrrogáveis, sendo facultado a Fundação Parnamirim de Cultura a publicação de novo edital similar.

16. ALTERAÇÃO CONTRATUAL

A previsão orçamentária deste Edital, bem como os contratos originados deste Credenciamento poderão ser alterados, por acréscimos ou supressões de seu objeto, sem modificação das condições fixadas neste edital, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado, desde que autorizado pela Diretoria de Administração e Finanças.

17. CONSIDERAÇÕES FINAIS

17.1 – A definição do número de horas por instrutor credenciado é de responsabilidade da Fundação Parnamirim de Cultura, observando-se a relação entre demandas e disponibilidades profissionais.

17.2 – O credenciamento de que trata este edital define os requisitos de habilitação para a prestação de serviços a Fundação Parnamirim de Cultura, não implicando na obrigatoriedade, por parte desta instituição, em utilizar-se dos serviços, ficando a convocação condicionada à demanda porventura existente.

17.3 - Nenhuma indenização será devida aos proponentes pela elaboração de proposta ou apresentação de documentos relativos a este Credenciamento.

17.4 - A Fundação Parnamirim de Cultura poderá, a qualquer tempo, de acordo com sua necessidade, criar, ampliar, reduzir, suspender, reabrir e cancelar as áreas e oficinas previstas neste edital, bem como, alterar a forma e as informações requeridas, desde que visem à adequação do instrumento de credenciamento e à necessidade de atender ao interesse público.

17.5 - É facultado à Fundação Parnamirim de Cultura, a qualquer tempo, ordenar diligências para os esclarecimentos que reputar necessários, verificar por via eletrônica a qualificação dos credenciados, sendo vedada a inclusão de documento que venha comprometer originalmente as propostas.

17.6 - O procedimento de credenciamento será conduzido pela Comissão de Avaliação e Credenciamento - CAC, especialmente designada para os fins deste edital, sendo regida pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações.

17.7 - Fazem parte, integralmente, deste edital os seguintes anexos:

- ANEXO I – Declaração de inexistência de fato impeditivo para a prestação de serviços a órgão da Administração Pública;
- ANEXO II – Modelo para portfólio, currículo e proposta;
- ANEXO III – Ficha de Inscrição;
- ANEXO IV – Declaração de Concordância com os termos deste Edital.

Fica eleito o foro de Parnamirim/RN, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as dúvidas da presente avença.

Parnamirim (RN), 13 de janeiro de 2016.

HAROLDO GOMES DA SILVA
Diretor Presidente

FUNDAÇÃO PARNAMIRIM DE CULTURA

EDITAL CREDENCIAMENTO DE INSTRUTORES/MONITORES DE OFICINAS CULTURAIS/2016

ANEXO I

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS A ÓRGÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (PESSOA JURÍDICA)

DECLARAÇÃO

Em cumprimento às determinações da Lei Federal nº 8.666/93, DECLARAMOS, para fins de participação no Credenciamento de Instrutores/Monitores de Oficinas Culturais /2016 da Fundação Parnamirim de Cultura, que:

- a. Nossa empresa não está impedida de contratar com a Administração Pública, direta e indireta;
- b. Não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera;
- c. Não existe fato impeditivo a nossa contratação;
- d. Não possuímos entre nossos proprietários, nenhum titular de mandato eletivo, pessoas com parentesco direto ou colateral até 3º grau, com titulares de mandato eletivo e cargos comissionados da Administração Pública Municipal Direta e Indireta de Parnamirim/RN;
- e. Não possuímos em nosso quadro de pessoal menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Por ser a expressão da verdade,

Eu, _____,
representante legal desta empresa, firmo a presente.

(local e data)

(Assinatura)

FUNDAÇÃO PARNAMIRIM DE CULTURA

EDITAL CREDENCIAMENTO DE INSTRUTORES/MONITORES DE OFICINAS CULTURAIS / 2016

ANEXO II

ROTEIRO PARA PROPOSTA, CURRÍCULO E PORTFÓLIO

TÍTULO DO PROJETO:

(Nome fantasia, criativo e ou de fácil entendimento da comunidade)

ÁREA: (Música, Literatura, Dança etc)

DESTINADO: (Público alvo / faixa etária etc.)

LOCAL: (o monitor pode indicar a preferência pela região, espaço cultural ou instituição parceira, devido a linguagem, a proximidade de residência etc)

DADOS PESSOA FÍSICA (PROPONENTE): (autor do projeto)

Nome completo:

Nome artístico: (se houver)

Endereço completo:
 Contatos: (telefone, celular, e-mails etc)
 Formação: (apenas os últimos cursos de formação sejam em nível superior, técnico, médico, fundamental etc)
 Experiência profissional: (máximo 20 linhas)
DADOS PESSOA JURÍDICA (CNPJ da empresa, cooperativa, ou micro empresa individual)
 Razão Social:
 CNPJ:
 Inscrição: (se houver)
 Endereço:
 Contatos:
I – INTRODUÇÃO
 (Pequeno resumo do que se constituirá o projeto – máximo 30 linhas)
II – JUSTIFICATIVA
 (porque o projeto é importante para a comunidade – máximo 20 linhas)
III – OBJETIVO GERAL
 (Qual o principal objetivo do projeto de forma mais abrangente – até 10 linhas)
IV – OBJETIVO ESPECÍFICO
 (Elencar os objetivos específicos que complementam o geral)
V – ESTRATÉGIA DE AÇÃO
 (metodologia, número de participantes, idade, grau de complexidade, etc)
VI – MATERIAIS NECESSÁRIOS
 (Previsão mensal de quantidade e especificidade de materiais necessários para a quantidade máxima de participantes por oficina)
VII – FINALIZAÇÃO
 (Os projetos devem conter uma previsão de finalização do ciclo, ano de realização e deve ter coerência com o que foi proposto e planejado para se alcançar ao final do ano. Pode ou não prever algum tipo de evento ex.: exposição, sarau de encerramento, apresentação artística de encerramento convidando a comunidade etc)
VIII – REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS
 (Autores que o proponente se baseia em suas ideias e metodologias)
IX - PORTIFÓLIO
 (certificados, cartazes, publicações, fotos, gravações, se houver. Máximo de 5 publicações)
 Obs.: Procurar ser o mais objetivo e direto possível.

FUNDAÇÃO PARNAMIRIM DE CULTURA

EDITAL CREDENCIAMENTO DE INSTRUTORES/MONITORES DE OFICINAS CULTURAIS / 2016

ANEXO III

FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME

RG

CPF

NACIONALIDADE

ESTADO CIVIL

PROFISSÃO

ENDEREÇO

BAIRRO

CEP

CIDADE / UF

TELEFONES

E-MAILS

SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS

FUNDAÇÃO PARNAMIRIM DE CULTURA

EDITAL CREDENCIAMENTO DE INSTRUTORES/MONITORES DE OFICINAS CULTURAIS / 2016

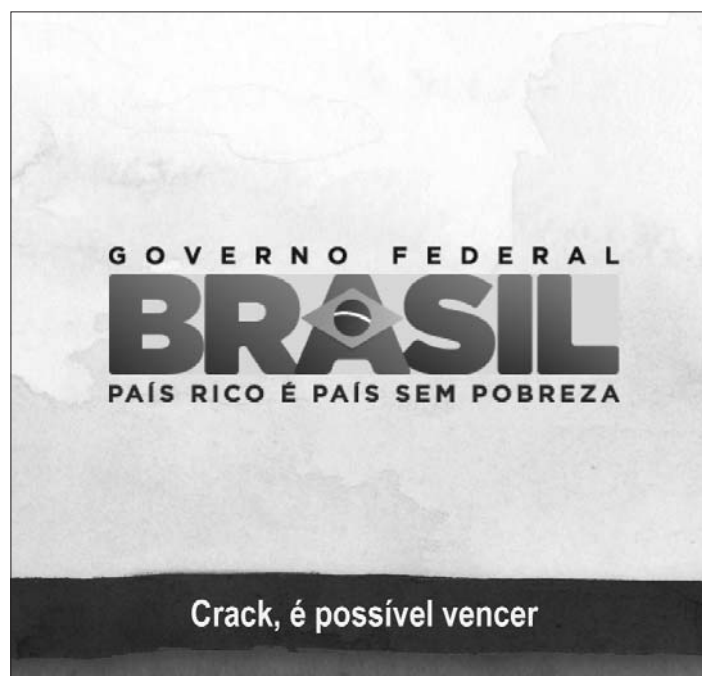
ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA AOS TERMOS DESTE EDITAL

Eu, _____, CPF _____, RG _____, SSP - _____, residente na _____, bairro _____, município de _____, estado _____, manifesto a intenção em concorrer, assim como, declaro conhecer e concordar com o Edital Credenciamento de Instrutores/Monitores de Oficinas Culturais, que torna pública a realização de credenciamento para prestação de serviços de instrutores/monitores de oficinas culturais, para integrar o cadastro de prestadores de serviços da Fundação Parnamirim de Cultura.

Parnamirim/RN, _____ de _____ de 2016.

 Assinatura do candidato





Fique Sabendo

Se você tem mais de 45 anos, faça o teste de hepatite C.

Hepatite C. SEM PERCEBER, VOCÊ PODE TER.

Agremeire Leite.
Fez o teste, descobriu a tempo de se cuidar e está, há 10 anos, curada da hepatite C.

Faça o teste.

A **hepatite C** é uma doença grave e silenciosa. Você pode ter e não perceber. **Procure uma unidade de saúde e faça o teste. É um direito seu assegurado pelo SUS.**

DISQUE SAÚDE
136
Ouvidoria Geral do SUS
www.saude.gov.br

Melhorar sua vida, nosso compromisso.



Ministério da
Saúde

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA