



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

INSTITUÍDO PELA LEI Nº 030 DE 12 DE MAIO DE 2009

ADMINISTRAÇÃO DO EXCELENTÍSSIMO SR. PREFEITO ROSANO TAVEIRA DA CUNHA

ANO VIII - Nº 2225 - PARNAMIRIM, RN, 14 DE FEVEREIRO DE 2017 - R\$ 0,50

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIAS SEARH

Portaria nº 046/2017 Parnamirim, 06 de fevereiro de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Exonerar, a pedido, **Vinicius Araújo de Freitas Chagas Caldas**, matrícula nº 12849, Médico, Clínico Geral, do quadro desta Municipalidade, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, com efeitos retroativos a 01/02/2017.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº 047/2017 Parnamirim/RN, 06 de Fevereiro de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder Licença Prêmio por assiduidade ao servidor PAULO SANDRO DOS SANTOS, matrícula Nº. 4481, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, retroativo a 01/02/2017 a 01/05/2017, referente ao quinquênio de 30/06/2000 a 30/06/2005, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº 048/2017 Parnamirim/RN, 06 de Fevereiro de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder Licença Prêmio por assiduidade ao servidor **JOSÉ RILDO MARTINS CRUZ**, matrícula Nº. 1007, ocupante do cargo de Supervisor Classe 3, S-3-S, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, retroativo a 01/02/2017 a 01/05/2017, referente ao quinquênio de 01/05/1989 a 01/05/1994, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº 049/2017 Parnamirim/RN, 06 de Fevereiro de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder Licença Prêmio por assiduidade ao servidor EDILSON SILVA DE MEDEIROS, matrícula Nº. 4595, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotado no Gabinete Civil, retroativo a 01/02/2017 a 01/05/2017, referente ao quinquênio de 13/03/2001 a 13/03/2006, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº 050/2017 Parnamirim/RN, 06 de Fevereiro de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder Licença Prêmio por assiduidade ao servidor **JOSÉ**

FRANCINELSON SILVA, matrícula Nº. 1570, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, retroativo a 01/02/2017 a 01/05/2017, referente ao quinquênio de 10/04/2011 a 10/04/2016, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FÁBIO SARINHO PAIVA
Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº 051/2017 Parnamirim/RN, 06 de Fevereiro de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder Licença Prêmio por assiduidade a servidora **MA-RISTELA MARQUES SOUTO FALÇÃO**, matrícula Nº. 2470, ocupante do cargo de Médica, Nível I, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 06/02/2017 a 06/05/2017, referente ao quinquênio de 01/09/1997 a 01/09/2002, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FÁBIO SARINHO PAIVA
Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº: 052/2017 Parnamirim, 01 de fevereiro de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Remanejar o Servidor **DORIANO DE LIMA ALBANO**, matrícula Nº 1790, Auxiliar de Secretaria, da Secretaria de Administração e Recursos Humanos para o Gabinete Civil - GACIV, a partir da presente data.

FÁBIO SARINHO PAIVA
Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº053/2016 Parnamirim/RN, 06 de Fevereiro de 2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder Licença Prêmio por assiduidade a servidora **JAVA**

RIBEIRO DE SOUZA, matrícula nº. 2704, ocupante do cargo de Médico, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 06/02/2017 a 06/05/2017, referente ao quinquênio de 01/12/2002 a 01/12/2007, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FÁBIO SARINHO PAIVA
Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº 055/2017 Parnamirim, 07 de fevereiro de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Exonerar, a pedido, **Maria de Fátima Florêncio**, matrícula nº 6732, Merendeiro, do quadro desta Municipalidade, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com efeitos retroativos a 10/11/2016.

FÁBIO SARINHO PAIVA
Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº 056/2017 Parnamirim, 07 de fevereiro de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Exonerar, a pedido, **Maria Selma Ferreira**, matrícula nº 7601, Auxiliar de Enfermagem, do quadro desta Municipalidade, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, com efeitos retroativos a 20/01/2017.

FÁBIO SARINHO PAIVA
Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº: 057/2017 Parnamirim, 07 de fevereiro de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Remanejar a Servidora **LUANA CAMILA COSTA PEREIRA**, matrícula Nº 14311, Assessor Técnico N1, da Secretaria Muni-

pal de Saúde - SESAD para a Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, a partir da presente data.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº 058/2017 Parnamirim/RN, 07 de Fevereiro de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder Licença Prêmio por assiduidade ao Servidor **JOSÉ MESSIAS DA COSTA RIBEIRO**, matrícula nº. 4290, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, no período de 13/02/2017 a 09/11/2017, referente ao quinquênio de 21/03/2001 a 21/03/2016, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº: 059/2017 Parnamirim, 07 de fevereiro de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Remanejar a Servidora **ROSSANA KARLA COSTA DE MEDEIROS**, matrícula Nº 8528, Agente Administrativo, do Gabinete Civil para a Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, com efeitos a partir da presente data.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº 060/2017 Parnamirim/RN, 08 de Fevereiro de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder Licença Prêmio por assiduidade a servidora **VILMA LÚCIA ALBUQUERQUE PEREIRA**, matrícula Nº. 162, ocupante do cargo de Escriurário, lotada na Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, pelo período de 10/02/2017 a 08/08/2017, referente ao quinquênio de 02/01/1996 a

02/01/2006, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº 061/2017 Parnamirim, 08 de Fevereiro de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Suspender a pedido a licença sem remuneração concedida através da portaria nº 074/2015, à Servidora **ISLÂNDIA MEDEIROS DE MENDONÇA**, matrícula Nº 10551, ocupante do Cargo de Professora de Ensino Infantil, pertencente ao Quadro desta Municipalidade, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 15/02/2017, com amparo legal nos artigos 122, da Lei nº 140/69, o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº 062/2017 Parnamirim, 08 de Fevereiro de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Suspender, a pedido, a licença sem remuneração concedida através da portaria nº 214/2015 à Servidora **CAROLINE DE MEDEIROS SIQUEIRA**, matrícula Nº 10405, ocupante do Cargo de Professora de Ensino Fundamental, pertencente ao Quadro desta Municipalidade, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com amparo legal nos artigos 122, da Lei nº 140/69, o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº 063/2017 Parnamirim, 08 de Fevereiro de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder Licença sem remuneração à Servidora **LETÍCIA DE CASTRO RUIZ CABRAL ALVES**, matrícula Nº 5409, no Cargo de Agente Administrativo, do quadro desta Municipalidade, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, por um período

de 2 (dois) anos, a partir de 08/02/2017, devendo retornar ao trabalho em 08/02/2019.

FÁBIO SARINHO PAIVA
Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria Nº 064/2017 Parnamirim/RN 07 de Fevereiro de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Remanejar a Servidora **ELIEGE DA SILVA OLIVEIRA**, matrícula Nº 0561, Auxiliar de Secretaria, da Secretaria Municipal de Saúde para o Gabinete Civil, a partir da presente data.

FÁBIO SARINHO PAIVA
Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº 065/2017 Parnamirim, 08 de Fevereiro de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder Licença sem remuneração à Servidora **ANDREA ESTELA COSTA HOLANDA CAMPELO**, matrícula Nº 8355, no Cargo de Agente Administrativo, do quadro desta Municipalidade, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, por um período de 2 (dois) anos, a partir de 08/02/2017, devendo retornar ao trabalho em 08/02/2019.

FÁBIO SARINHO PAIVA
Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº 066/2017 Parnamirim, 08 de fevereiro de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Desligar o servidor **José Almir Nery Rodrigues**, matrícula nº 1292, Médico, do Quadro desta Municipalidade, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, em virtude da concessão de aposentadoria através do INSS - benefício de nº 6162314670, com efeitos retroativos a 07/10/2016.

FÁBIO SARINHO PAIVA
Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº 067/2017 Parnamirim/RN, 09 de Fevereiro de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder Licença Prêmio por assiduidade ao servidor **VALTEIR LIRA LUCAS**, matrícula Nº. 1417, ocupante do cargo de Professor Classe 2, P-2-E, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, retroativo a 02/01/2017 a 01/04/2017, referente ao quinquênio de 04/03/1991 a 04/03/1996, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FÁBIO SARINHO PAIVA
Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº 069/2017 Parnamirim/RN, 09 de Fevereiro de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder Licença Prêmio por assiduidade ao servidor **KARLO ALVES DOS SANTOS**, matrícula Nº. 8520, ocupante do cargo de Agente Administrativo, lotado no Gabinete Civil, a partir de 13/02/2017 a 13/05/2017, referente ao quinquênio de 14/01/2008 a 14/01/2013, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FÁBIO SARINHO PAIVA
Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº 070/2017 Parnamirim, 09 de Fevereiro de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Suspender, a pedido, a licença sem remuneração concedida através da portaria nº 166/2015, à Servidora **FABIOLA KELLY DE SOUZA COSTA**, matrícula Nº 10852, ocupante do Cargo de Professora de Ensino Infantil, pertencente ao Quadro desta Municipalidade, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 13/02/2017, com amparo legal nos artigos 122, da Lei nº 140/69, o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FÁBIO SARINHO PAIVA
Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº 071/2017 Parnamirim/RN, 09 de Fevereiro de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder Licença Prêmio por assiduidade à servidora **PATRICIA TORRES TRAJANO DA SILVA**, matrícula Nº. 1671, ocupante do cargo de professor Regente Classe P1-A, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, pelo período de 13/02/2017 a 13/05/2017, referente ao quinquênio de 16/03/2010 a 16/03/2015, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº 072/2017 Parnamirim, 10 de fevereiro de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Desligar a servidora Luciana Araújo da Silva Gomes, matrícula nº 10573, Professora de Inglês, do Quadro desta Municipalidade, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, em virtude da concessão de aposentadoria através do INSS - benefício de nº 175.654.613-1.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº 073/2017 Parnamirim, 10 de fevereiro de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Desligar o servidor Heronides Gomes da Silva, matrícula nº 1284, Operador de Máquinas, do Quadro desta Municipalidade, lotado na Secretaria Municipal de Limpeza Urbana, em virtude da concessão de aposentadoria através do INSS - benefício de nº 174.939.258-2.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria Nº 074/2017 Parnamirim/RN 10 de Fevereiro de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

CURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder Licença Prêmio por assiduidade à servidora **MARIA DE FÁTIMA DA SILVA BARROS**, matrícula Nº 1294, ocupante do cargo de Professora Classe 2-P-2-E, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, pelo período de 13/02/2016 a 13/05/2016, referente ao quinquênio de 01/04/2010 a 01/04/2015, com amparo nos artigos 124 e 125 da Lei nº 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parnamirim.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

ATOS DO PODER LEGISLATIVO

PORTARIAS CÂMARA

Portaria nº010/2017- DPL

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARNAMIRIM/RN, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO a reunião realizada no dia 06 de fevereiro do corrente ano, na sala de reuniões da Presidência, sede da Câmara Municipal de Parnamirim/RN;

CONSIDERANDO ainda o resultado das votações e consenso da maioria dos Parlamentares para a escolha dos membros da Comissão Temporária de **Análise, Estudos e Acompanhamento da Forma de Custeio dos Mandatos dos Parlamentares, em Substituição ao Sistema de Verba Indenizatória.**

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os Vereadores: **KÁTIA CARVALHO DE LIMA, CARLOS ALBERTO DA SILVA TARGINO, ITÁLO DE BRITO SIQUEIRA, PAULO ESTEVÃO DE MIRANDA BORGES, RAIMUNDA NILDA DA SILVA CRUZ, ROGÉRIO CÉSAR SANTIAGO e VANDILMA MARIA OLIVEIRA**, sob a presidência do primeiro, para comporem a **COMISSÃO TEMPORÁRIA DE ANÁLISE, ESTUDO E ACOMPANHAMENTO DA FORMA DE CUSTEIO DOS MANDATOS DOS PARLAMENTARES, EM SUBSTITUIÇÃO AO SISTEMA DE VERBA INDENIZATÓRIA.**

Art. 2º - Este ato entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Parnamirim/RN, 06 de fevereiro de 2017.

IRANI GUEDES DE MEDEIROS
Presidente

Portaria nº 090/2017 - DRH

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARNAMIRIM/RN, no uso de suas atribuições legais e dentro das prerrogativas existentes.

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar, **Wagner Maia Mattozo**, do cargo de Assessor Jurídico de Gabinete de Vereador – Símbolo - AJV, existente nesta Casa, com lotação no Gabinete do Vereador Paulo Estevão de Miranda Borges.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 31 de janeiro de 2017, revogados as disposições em contrário.

Art. 3º - Publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência, 03 de fevereiro de 2017.

IRANI GUEDES DE MEDEIROS

Presidente

Portaria nº 091/2017 - DRH

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARNAMIRIM/RN, no uso de suas atribuições legais e dentro das prerrogativas existentes.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear, **Leila Alves Cabral**, para o cargo de Assessor Jurídico de Gabinete de Vereador - AJV, existente nesta Casa, com lotação no Gabinete do Vereador Paulo Estevão de Miranda Borges.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 01 de fevereiro de 2017, revogados as disposições em contrário.

Art. 3º - Publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência, 06 de fevereiro de 2017.

IRANI GUEDES DE MEDEIROS

Presidente

Portaria nº 092/2017 - DRH

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARNAMIRIM/RN, no uso de suas atribuições legais e dentro das prerrogativas existentes.

RESOLVE:

Art. 1º - Tornar sem efeito a Portaria n.º 078/2017, publicada no Diário Oficial do Município na edição n.º 2217, do dia 02 de fevereiro de 2017.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 08 de fevereiro de 2017, revogando-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência, 09 de fevereiro de 2017.

IRANI GUEDES DE MEDEIROS

Presidente

**Programa
Crack,
é possível
vencer**

Enfrentar o crack. Compromisso de todos.

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAIS RICO E PAIS SEM POBREZA