



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

INSTITUÍDO PELA LEI Nº 030 DE 12 DE MAIO DE 2009

ADMINISTRAÇÃO DO EXCELENTÍSSIMO SR. PREFEITO ROSANO TAVEIRA DA CUNHA

ANO VIII – Nº 2314 – PARNAMIRIM, RN, 29 DE JUNHO DE 2017 – R\$ 0,50

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIAS SEARH

Portaria nº: 397/2017
Parnamirim/RN, 20 de Junho de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família a servidora **GERLANE DE SOUZA CRUZ** matrícula nº. 64940, Técnico de Saúde Bucal, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, que acompanhará sua Mãe, pelo período de 60 (sessenta) dias, conforme Conclusão Médica nº. 326 de 20.04.2017, retroagindo ao período de 19.04.2017 a 17.06.2017.

A referida Licença encontra amparo legal no artigo 116 da Lei nº 140/69 Estatuto dos Servidores Públicos de Parnamirim.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº: 398/2017
Parnamirim/RN, 20 de Junho de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família ao servidor **ROGENY JEAN DE ANDRADE TORRES** matrícula nº. 20451, Agente Comunitário de Saúde, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, que acompanhará sua Esposa, pelo período de 11 (onze) dias, conforme Conclusão Médica nº. 327 de 20.04.2017, retroagindo ao período de 18.04.2017 a 28.04.2017.

A referida Licença encontra amparo legal no artigo 116 da Lei nº 140/69 Estatuto dos Servidores Públicos de Parnamirim.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº: 399/2017
Parnamirim, 21 de Junho de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Remanejar a Servidora **EVELLYN KAMYLA ARAUJO ALVES**, matrícula nº 14312, Assistente de Gabinete N2, da Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer para a Secretaria Municipal de Limpeza Urbana, com efeitos retroativos a 06/06/2017.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº: 400/2017
Parnamirim, 21 de Junho de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Remanejar o Servidor **SEBASTIÃO JOSÉ DA SILVA**, matrícula nº 12125, Encarregado de Serviço, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura para o Gabinete Civil, com efeitos retroativos a 08/06/2017.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº: 401/2017
Parnamirim/RN, 21 de junho de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Desligar, a servidora **CLEONICE GARCIA DE SOUSA**, matríc-

cula nº 1743, Professora, do quadro desta Municipalidade, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, em virtude da concessão de aposentadoria através do INSS- benefício de nº 176.497.285-3.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº: 402/2017

Parnamirim, 21 de Junho de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Remanejar o Servidor **JOAO MARIA RIBEIRO DA SILVA**, matrícula nº 3257, Secretário Administrativo, da Secretaria Municipal de Trânsito e Transportes para a Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, com efeitos retroativos a 08/06/2017.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº: 403/2017

Parnamirim, 21 de Junho de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Remanejar a Servidora **ANDREA CRISTINA LIMA DE MELO**, matrícula nº 8388, Agente Administrativo, da Secretaria Municipal de Assistência Social para o Gabinete da Vice Prefeita, com efeitos retroativos a 02/05/2017.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº: 404/2017

Parnamirim, 21 de Junho de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Remanejar o Servidor **JADIELSON DA SILVA SANTOS**, matrícula nº 5384, Agente Administrativo, da Secretaria Municipal

de Assistência Social para o Gabinete da Vice Prefeita, com efeitos retroativos a 01/06/2017.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº: 405/2017

Parnamirim, 21 de Junho de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Remanejar a Servidora **LUZIA NAIARA MARQUES DA SILVA DE ASSIS**, matrícula nº 10106, Encarregado de Serviço, da Secretaria Municipal de Saúde para a Fundação Parnamirim de Cultura, com efeitos retroativos a 15/05/2017.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº: 406/2017

Parnamirim, 22 de Junho de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Remanejar a Servidora **ALLANA HAGA BEZERRA FERNANDES**, matrícula nº 18465, Encarregada da Área da Saúde Nível II, da Secretaria Municipal de Saúde para o Gabinete Civil, com efeitos retroativos a 23/05/2017.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº: 407/2017

Parnamirim/RN, 22 de junho de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Declarar a Vacância do cargo de Professora de Ensino Fundamental, ocupado por Fádyla Késsia Rocha de Araújo Alves, matrícula nº 9852, do Quadro desta Municipalidade, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, em virtude de

posse em outro cargo inacumulável, com efeitos a partir de 26/06/2017 com vigência até 26/06/2020.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº: 408/2017

Parnamirim, 23 de Junho de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Remanejar a Servidora **MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA**, matrícula nº 12419, Encarregada de Serviço, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura para a Secretaria Municipal de Saúde, com efeitos retroativos a 13/06/2017.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº: 409/2017

Parnamirim/RN, 26 de junho de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Desligar, a servidora **CÉLIA MARIA RIBEIRO MOLLA**, matrícula nº 10002, Professora de Pedagogia Para o Ensino Fundamental I, do quadro desta Municipalidade, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, em virtude da concessão de aposentadoria através do INSS- benefício de nº 1732649171, com efeitos retroativos 31/03/2017.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº: 410/2017

Parnamirim, 26 de Junho de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Remanejar o Servidor **ALEX SANDRO PEDRO DA SILVA**, matrícula nº 13126, Encarregado de Serviço, da Secretaria

Municipal de Educação e Cultura para a Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer - SETEL, com efeitos retroativos a 19/05/2017.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº: 411/2017

Parnamirim, 26 de Junho de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Remanejar o Servidor **EUCLIMAR NOBRE THOMAZ**, matrícula nº 7553, Assessora Técnica Nível II, da Secretaria Municipal de Saúde - SESAD para a Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS, com efeitos retroativos a 06/06/2017.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº 412/2017

Parnamirim, 26 de junho de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder, Licença Não Remunerada para Curso de Doutorado, a servidora **LUCILA CARVALHO LEITE BRANDÃO**, matrícula nº 10271, Professora de Ensino Fundamental, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, por um período de 07 (sete) meses, com efeitos retroativos a 22/06/2017, devendo retornar ao trabalho em 22/01/2018.

A referida Licença encontra amparo legal no artigo nº 039 da Lei Complementar nº 059/12, combinado com o artigo nº 67, § 1º, da Lei 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos de Parnamirim.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

Portaria nº 213/2017

Parnamirim, 27 de junho de 2017.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder, Licença Remunerada para Curso de Doutorado, a servidora **ALINY DAYANY PEREIRA DE MEDEIROS PRANTO**, matrícula nº 12085, Professora de História, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, por um período de 02 (dois) anos, com efeitos retroativos a 20/06/2017, devendo retornar ao trabalho em 20/06/2019.

A referida Licença encontra amparo legal no artigo nº 039 da Lei Complementar nº 059/12, combinado com o artigo nº 67, § 1º, da Lei 140/69, do Estatuto dos Servidores Públicos de Parnamirim. Salientando a obrigação da servidora de permanecer nos quadros do município pelo período em que esteve afastada, tudo de acordo com a artigo 39, § 2º, da Lei Complementar 059/2012.

FÁBIO SARINHO PAIVA

Secretário Municipal de Administração
e dos Recursos Humanos

**EXTRATOS
SEMOP**

MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM

EXTRATO DO SÉTIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º.021/2013. CONTRATANTES: MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM / PLANENGE PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA - CNPJ: 10.702.157/0001-12 - OBJETO: Prorrogação dos prazos de execução e de vigência por mais 180 (cento e oitenta), de 06.07.2017 a 01.01.2018 e de 05.09.2017 a 03.03.2018 respectivamente, referente aos Serviços de Contratação de Consultoria para Elaboração de Estudo de Concepção, Projeto Básico e Executivo de Esgotamento Sanitário dos Bairros de Capipiranga, Nova Esperança, Vale do Sol, Coophab e Parque das Árvores, Parnamirim/RN - MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Tomada de Preços N.º 006/2012 - RECURSOS: OGU; Termo de Compromisso nº 0351132/08/2011/MCIDADES/CEF - ELEMENTO DE DESPESAS: 02.230 - Secretaria Municipal de Obras Públicas e Saneamento; 17.512.008.1053 - Plano Diretor de Esgotamento Sanitário e 3.3.90.35 - Serviço de Consultoria. - FUNDAMEN-

TAÇÃO LEGAL: - Lei N.º 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Parnamirim/RN, 26 de junho de 2017.

FRANKLIN ALTEVY BRUNO WANDERLEY
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS E SANEAMENTO

ATOS DO PODER LEGISLATIVO

PORTARIAS

Portaria nº017/2017 - DPL

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARNAMIRIM/RN, no uso de suas atribuições legais, e conforme estabelece o Art. 34, inciso II, da Lei Orgânica Municipal, assim como o Art. 50, incisos IX e Art. 258, do Regimento Interno deste Poder Legislativo; e

CONSIDERANDO, o Decreto Municipal nº 5.848, de 27 de junho de 2017;

CONSIDERANDO, as comemorações alusivas ao São Pedro; e ainda

CONSIDERANDO, que a administração pública deve se pautar pelos princípios da razoabilidade e economia.

RESOLVE:

Art. 1º - Decretar ponto facultativo nesta Câmara Municipal de Parnamirim/RN, o dia 29 de junho de 2017, quinta-feira.

Art. 2º - Este ato entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência, 27 de junho de 2017.

IRANI GUEDES DE MEDEIROS
Vereador/ Presidente



PREFEITURA DE PARNAMIRIM
CUIDANDO DE VOCÊ