



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS BÁSICOS PARA O LICENCIAMENTO AMBIENTAL

Atividade / Empreendimento: **Atividades de caráter temporário ou que não impliquem instalações permanentes, para Bares e Restaurantes do Litoral**

Licença: AE

Requerimento de Licença – Modelo SEMUR;

Cópia dos documentos de identificação do requerente:

- Pessoa Física: CPF e Carteira de Identidade. Se estrangeiro, apresentar Carteira de Identidade de Estrangeiro, emitida pela Polícia Federal;
- Pessoa Jurídica: CNPJ e Ato Constitutivo da Firma Empresário (antiga firma individual) ou da Sociedade, registrado na Junta Comercial (Declaração de Firma Empresário, Contrato Social Consolidado ou Estatuto).

Cópia dos documentos de identificação (CPF e Carteira de Identidade) do representante legal indicado no requerimento; Quando for o caso de representação do Empreendedor por procurador, este deverá apresentar procuração, por instrumento público ou particular com firma reconhecida, e cópia dos seus documentos de identificação (CPF e Carteira de Identidade); Comprovante de endereço do local indicado no requerimento para recebimento de correspondências; Descrição sucinta das atividades, instalações e equipamentos; justificativa e objetivos do projeto; horário de funcionamento; caracterização da vizinhança e qualquer outra informação julgada relevante; Planta de localização do imóvel, em escala adequada, destacando as vias de acesso e alguns pontos de referência;

Informações sobre a geração de efluentes sanitários e resíduos sólidos, se houver, destacando a quantidade e o tipo a ser gerado e sua destinação final; Contrato de locação e transporte dos banheiros químicos, se for o caso; Descrição dos equipamentos de som existentes e a sua potência total em watts, bem como daqueles que emitam material particulado, gases ou odores para a atmosfera, se for o caso;

Plantas e layout das instalações, acompanhados de fotografias (opcional) do local e do entorno;

Cronograma físico de desenvolvimento da atividade; Comprovante de pagamento do custo do licenciamento ambiental (boleto bancário quitado). Autorização da Secretaria Municipal de Trânsito;

Autorização da Secretaria Municipal de Limpeza Urbana; Alvará Sanitário;

Habite-se do Corpo de Bombeiro.

Documento sujeito a revisões periódicas

Data de Emissão: 29\11\11



PREFEITURA DE
PARNAMIRIM

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAMIRIM
SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E DO
DESENVOLVIMENTO URBANO - SEMUR

OBSERVAÇÕES:

A não apresentação de algum dos documentos relacionados acima, por não se aplicar tecnicamente à atividade em análise ou por já haver sido apresentado a SEMUR anteriormente, desde que válido no momento da formalização do processo atual, deverá ser justificada por meio de formulário específico. Neste último caso, indicar o número do processo do qual consta o documento em evidência;

A qualquer momento da análise, a SEMUR poderá solicitar outras informações ou documentos, caso julgue necessário;

Os documentos técnicos deverão ser elaborados por profissionais habilitados e conter o nome legível, o número do registro no conselho de classe e a assinatura dos responsáveis por sua elaboração; Todas as plantas, quando apresentadas, deverão ser entregues dobradas no formato A4, não sendo aceitos desenhos esquemáticos feitos a mão livre; Os documentos apresentados em forma de fotocópia deverão estar autenticados ou ser acompanhados do documento original, para simples conferência.

Documento sujeito a revisões periódicas

Data de Emissão: 29\11\11